



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

10.06.2015 SZCZECIN
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z zakresu szkolenia strzeleckiego dla członków LOK Województwa
Zachodniopomorskiego połączonego z Festynem Rodzinnym dla dzieci i młodzieży w
ramach rozwijania postaw patriotyczno-obronnych**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turniej strzelecki i pięciobój rodzinny o tytuł: „Mistrza Festynu Rodzinnego
(tytuł zadania publicznego)

w okresie: **25 lipiec 2015 rok**

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO³⁾**

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

- 1) nazwa:
LIGA OBRONY KRAJU
Zachodniopomorska Organizacja Wojewódzka
Koło „Strzelec” Szczecin
- 2) forma prawna:⁴⁾

- ☒ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
KRS 0000086818

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 13 listopada 1962 rok

5) nr NIP: **521-008-68-32** nr REGON:

6) adres: **ul. Św. Wojciecha 12**

miejsowość: **Szczecin 70-410**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Szczecin** powiat:⁸⁾ **Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-410** poczta: **Szczecin**

7) tel. **91-43-47-192; 91-48-98-565** ; e-mail: **sport.zwszczecin@lok.org.pl**

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: **6912 406654 1111 0000 49702217 PKO SA**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Dyrektor Biura Z. Z. O.W. LOK – Płk mgr ANDRZEJ SMUKAŁA

Kierownik Działu Organizacyjno-Statutowego – mgr ANTONI HOFAS

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Koło „STRZELEC” LOK SZCZECIN, ul. Św. Wojciecha 12, SZCZECIN 70-410

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **PREZES Koła „STRZELEC” LOK SZCZECIN**

TADEUSZ FIJAŁKOWSKI

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

LIGA OBRONY KRAJU – jest ogólnopolskim stowarzyszeniem patriotycznym, skupiającym w swych szeregach obywateli dążących do umacniania obronności Rzeczypospolitej Polskiej oraz gotowych do jej obrony. W swojej działalności LOK kieruje się postanowieniami Konstytucji RP, przepisami prawa polskiego oraz Statutem uchwalonym w nowej odsłonie na XIV Krajowym Zjeździe Delegatów LOK w dniu: 06 maja 2011 roku (uchwała 2/2011). LOK kultywuje Tradycje Narodowe i Tradycje Oręża Polskiego, współpracuje z Organami Administracji Państwowej oraz Samorządu Terytorialnego a w szczególności z Resortami Obrony Narodowej i Edukacji Narodowej, z Urzędem Kultury i Sportu, z Jednostkami Wojskowymi, Kuratoriami Oświaty oraz Organizacjami Społecznymi działającymi na rzecz wychowania patriotycznego i przygotowania obronnego społeczeństwa.

13) jeżeli oferent/eferenci¹⁾ prowadzi/przewadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Etap1- podnoszenie i utrwalanie poziomu zdolności strzeleckich członków Koła „Strzelec” podczas uczestnictwa w turnieju strzeleckim przy użyciu broni palnej bojowej: krótkiej(pistolet) -kaliber 9mm i broni długiej-karabinek maszynowy- kaliber 9mm.

Turniej strzelecki jest jednym z podstawowych metod doskonalenia zdolności strzeleckich i bojowych, ma również za zadanie umacniać i kształtować w członkach Koła obywatelskiej postawy wobec spraw obronności Rzeczypospolitej Polskiej.

Etap2- Festyn Rodzinny – uczestnictwo w konkurencjach sportowych festynu dzieci członków Koła „Strzelec” i dzieci gości zaproszonych z Policji i 12 Brygady Zmechanizowanej Wojska Polskiego.

Turniej Familijny ma za zadanie wyrabiać i utrwalać wśród młodzieży pożądanых zainteresowań, ważnych z punktu widzenia zdolności obronnej Państwa a także kształtowanie obywatelskiego stosunku do sił zbrojnych RP oraz poczucia obywatelskiej odpowiedzialności za Kraj.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Prezes Koła „Strzelec” pan Tadeusz FIJAŁKOWSKI swoją kadencję rozpoczął od dnia 20 czerwca 2013 roku, stan członków koła wynosił wtedy zaledwie osiem osób, na dzień dzisiejszy jest to już liczba blisko siedemdziesiąt osób a to oznacza, że dotychczas realizowane projekty Prezesa we współpracy z Zarządem Koła były na tyle skuteczne, że bardzo duża grupa osób znalazła dla siebie inspirację do zostania Członkiem Koła „Strzelec” i motywację do aktywnego działania w celu doskonalenia zdolności strzeleckich i obronnych oraz rozwijania postaw obywatelskich i patriotycznych. Nawet taka jednostka jak nasze Koło w pewnym sensie pośrednio współpracuje z MON poprzez utrzymywanie Członków w stałej gotowości do działań obronnych Państwa.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami bezpośrednimi są Członkowie Ligi Obrony Kraju, a także Dzieci, dlatego proponowane przez nas przedsięwzięcie pozwoli osiągnąć słuszny cel – integracja wyżej wymienionych środowisk w duchu jedności narodowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Możliwość zachęcania obywateli do treningu strzeleckiego i inicjatyw patriotycznych podnoszących ich zdolności obronne Państwa uzasadnia potrzebę rozwoju Koła „Strzelec”, jak i zobowiązuje Prezesa i Zarząd Koła do zdobywania środków a tym

samym stwarzania nowych możliwości i perspektyw na realizację projektów patriotycznych i kształtowania zdolności obronnych Członków Koła.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zamierzone cele w ramach planowanego przedsięwzięcia to:
Integracja obywateli w duchu jedności narodowej, pobudzanie członków do inicjatyw patriotycznych, kształtowanie kultury i języka polskiego, pogłębianie szacunku do oręża polskiego, wymiana doświadczeń i współpraca w nabywaniu zdolności obronnych Państwa Polskiego z takimi formacjami jak Wojsko Polskie, Policja, Straż Graniczna, Straż Pożarna, Urząd Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego, zdobycie nowej perspektywy i linii działania Prezesa i Zarządu Koła „STRZELEC” z naciskiem na intensywną współpracę z młodzieżą.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

STRZELNICA WOJSKOWA 12 BRYGADY ZMECHANIZOWANEJ WP w SZCZECINIE przy ul. SZAFERA.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

25 lipiec 2015 rok – turniej strzelecki i turniej rodzinny o tytuł Mistrza Festynu Rodzinnego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań
Turniej strzelecki	25 lipiec 2015r.
Festyn Rodzinny – pięciobój rodzinny	25 lipiec 2015r.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Zakupienie nagród turniejowych (rowery młodzieżowe, tablety, medale, pendrive, gry komputerowe, dyplomy)	1	2000,00	zestaw	2000,00	2000,00	-	-
II	Zakupienie sprzętu logistycznego, słodczy i wody (worki jutowe, obrusy i ręczniki papierowe, taśmy „kwiatowe”, wędzidła bambusowe, kółka „ringo”, słodczy-pączki, ptysie, batony, lizaki-herbata, kawa, woda mineralna).	1	1200,00	zestaw	1200,00	1000,00	200,00	-
III	Koszty obsługi-Wolontariusze Koordynatorzy turnieju	18	100,00	osoba	1800,00	-	-	1800,00
IV	Ogółem:				5000,00	3000,00	200,00	1800,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00	60%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00	4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1800,00 zł	36%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	5000,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.brak.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾
Prezes i Zarząd Koła „STRZELEC” LOK Szczecin
2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Projekty patriotyczne w postaci turniejów strzeleckich przy użyciu broni palnej bojowej i inscenizacje historyczne realizowane pod Patronatem Członka Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego Pani Marszałek ANNY MIECZKOWSKIEJ w latach: 2013;2014;2015;
4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci³⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2011r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁵⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁶⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁷⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁸⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ **LIGA OBRONY KRAJU**
Zarządu Zachodniopomorskiej Organizacji Wojewódzkiej
Ligi Obrony Kraju w Szczecinie **BIURO ZARZĄDU**
70-410 Szczecin, ul. Św. Wojciecha 12
NIP 521-008-68-32
mgr Antoni HOFSAS

PREZES
Zachodniopomorskiej Organizacji Wojewódzkiej
Ligi Obrony Kraju w Szczecinie
mgr Beata RADZISZEWSKA

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów⁹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych

kościółów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.