

.....  
(pieczęć organizacji  
pozarządowej\*/ podmiotu\*/  
jednostki organizacyjnej\*)

**OFERTA  
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**UTRZYMANIE W GOTOWOŚCI DO DZIAŁAŃ JEDNOSTKI RATOWNICTWA WODNEGO  
POPRAZECZ PROWADZENIE SZKOLEŃ ORAZ ĆWICZEŃ W ZAKRESIE SZKOLENIA  
MOTOROWODNEGO**

(rodzaj zadania)

w okresie od 10.07.2016 r. do 20.08.2016 r.

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE  
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA \*  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA \***

**PRZEZ**

Województwo Zachodniopomorskie z siedzibą w Szczecinie ul. Korsarzy 34  
(nazwa organu zlecającego)

**WRAZ Z**

**WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE 3000,00zł**

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/  
podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

- 1) pełna nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna Borne Sulinowo
- 2) forma prawna: Stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym 0000330962
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia 09.06.2009 r.
- 5) nr NIP 673-187-04-63 nr REGON 320679834
- 6) dokładny adres: miejscowość 78 - 449 Borne Sulinowo ul. Spacerowa 5 gmina Borne Sulinowo, powiat Szczecinek  
województwo Zachodniopomorskie
- 7) tel. 502 200 510 email: szkolenia@naskuter.pl
- 8) nazwa banku i numer rachunku: Alior Bank Nr konta 54 2490 0005 0000 4500 6559 7305
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego: Jan Chmielowski – Prezes, Edyta Jakubowska – Skarbnik, Jacek Rast - Wiceprezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:  
Ochotnicza Straż Pożarna Borne Sulinowo, 78 - 449 Borne Sulinowo ul. Spacerowa 5
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Maciej Parobczyk 502 200 510 – Członek Zarządu

12) przedmiot działalności statutowej:

1. Organizowanie swoich członków do działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej, ratownictwa na obszarach wodnych, ratownictwa realizowanego w ramach grup poszukiwawczych i ochrony środowiska, poprawy bezpieczeństwa ludności i ich mienia;
2. Przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa;
3. Organizowanie, spośród swoich członków zwyczajnych zespołów ratowniczych;
4. Prowadzenie szkolenia ratowniczego członków OSP;
5. Organizowanie drużyn ratowniczych;
6. Organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną;
7. Prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej;
8. Podejmowanie starań o pozyskiwanie środków i funduszy na przedsięwzięcia realizujące cele i zadania statutowe;
9. Tworzenie partnerstwa publiczno-społecznego dla realizacji wspólnych zadań;
10. Współpracę z polskimi i zagranicznymi organizacjami o tym samym lub podobnym charakterze;
11. Współpracę z władzami samorządowymi, państwowymi, sektorem gospodarczym oraz z osobistościami życia publicznego, zainteresowanymi rozwojem społeczeństwa obywatelskiego;
12. Prowadzenie szkoleń dla dzieci i młodzieży, dorosłych nie będących członkami OSP;
13. Współpraca z Policją, Pogotowiem Ratunkowym, WOPR, GOPR, PCK i innymi organizacjami oraz placówkami ratowniczymi, których programy szkoleniowe umożliwiają uzyskanie oraz podniesienie kwalifikacji potrzebnych do prowadzenia działań ratowniczo - technicznych;
14. Organizowanie oraz prowadzenie szkoleń sekcji specjalistycznych w zakresie ratownictwa medycznego, wodnego, podwodnego, motorowodnego, wysokościowego, drogowego, poszukiwań i ratownictwa, bezpieczeństwa ruchu drogowego, wsparcia psychologicznego i innych specjalizacji ratowniczo - technicznych, poszukiwawczym w tym także na potrzeby innych organizacji, stowarzyszeń, osób fizycznych i prawnych;
15. Organizowanie form wypoczynku w miejscu zamieszkania i wyjazdowych, obozów szkoleniowo-kondycyjnych w kraju i za granicą;
16. Organizuje, kieruje, koordynuje i bezpośrednio prowadzi działania ratownicze;
17. Dokumentuje przedsięwzięcia organizacyjne i prowadzi rejestr działań ratowniczych;
18. Ujawnia zagrożenia w zakresie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych, w tym pływających i kąpiących się oraz uprawiających rekreację i sporty wodne;
19. Przekazuje informacje o zagrożeniach na obszarach wodnych właściwej radzie gminy;
20. Świadczy usługi z zakresu ratownictwa wodnego;
21. Ustala szczegółowe programy kursów i szkoleń specjalistycznych z zakresu ratownictwa wodnego oraz określa kompetencje ratowników i instruktorów w ramach organizacji;
22. Szkoli ratowników, ratowników wodnych i instruktorów
23. Nadaje stopnie ratownikom wodnym i instruktorom w ramach organizacji;
24. Może prowadzić przedsięwzięcia prewencyjne, profilaktyczne i edukacyjne z zakresu bezpieczeństwa na obszarach wodnych oraz przeciwdziałania alkoholizmowi;
25. Naucza pływania i doskonali umiejętności pływackie;
26. Wymienia doświadczenia i współpracuje z pokrewnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi oraz społecznościami międzynarodowymi.
27. Rozwój i popularyzacja sportów motorowodnych, narciarstwa wodnego, żeglarstwa, pletwonurkowania;
28. Organizowanie szkoleń, przeprowadzanie egzaminów stopni i licencji uprawniających do sportowego lub rekreacyjnego uprawiania motorowodniactwa, narciarstwa wodnego, żeglarstwa;

29. Organizowanie szkoleń, przeprowadzanie egzaminów stopni i licencji uprawniających do zawodowego, sportowego lub rekreacyjnego uprawiania nurkowania i pletwonurkowania;
30. Prowadzenie działalności wychowawczej w zakresie rozbudzania zainteresowań problemami gospodarki wodnej, śródlądowej
31. Przestrzeganie bezpieczeństwa żeglugi w porozumieniu z odpowiednimi władzami i organizacjami w RP,

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

Nie dotyczy.

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy.

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

Działania mające na celu utrzymanie w gotowości do działań sterników motorowodnych - ratowników poprzez szkolenie i prowadzenie ćwiczeń specjalistycznych. Działania powyższe mają na celu utrzymanie w gotowości sterników motorowodnych- ratowników do prowadzenia akcji poszukiwawczych, ratowania ludzi i mienia w czasie podtopień i powodzi oraz prowadzenia akcji ekologicznych na wodach śródlądowych.

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Jezioro Pile w gminie Borne Sulinowo powiat Szczecinek.

### 3. Cel zadania

Zwiększenie liczebności i utrzymanie w pełnej gotowości oraz zdobywanie nowych umiejętności przez sterników motorowodnych - ratowników z jednostki OSP Borne Sulinowo i innych z Województwa Zachodniopomorskiego ze specjalnością ratownictwo wodne.

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Utrzymanie w gotowości poprzez szkolenie motorowodne. Zajęcia teoretyczne w systemie wykładów porwadzonych przez własną kadrę instruktorską. Zajęcia praktyczne na jeziorze Pile w celu realizacji części praktycznej programu.

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

W miesiącu lipcu szkolenie teoretyczne w sali wykładowej. W miesiącu sierpniu: szkolenie praktyczne łodzią typu Rib 450 na otwartym akwenu, egzamin zgodny z wytycznymi Ministerstwa Sportu i Turystyki, wyrobienie Patentów Sternika Motorowodnego.

### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

Przeszkolenie kandydatów na sterników motorowodnych w celu zabezpieczenia ratowników do

działań w ramach KSRG.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

#### 1. Całkowity koszt zadania 6500 zł [sześć tysięcy złotych zł]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp     | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Koszty<br>- zakupu paliwa do łodzi motorowych                                        | 250             | 4                        | l            | 1000                   | 1000                                 | 0                                                                                                   |
| 2      | Koszty dokumentów sternika:<br>- vademecum sternika<br>- Patent                      | 10<br>10        | 50<br>50                 | szt<br>szt   | 500<br>500             | 250<br>250                           | 250<br>250                                                                                          |
| 3      | Koszty delegacji                                                                     | 2               | 250                      | szt          | 500                    | 0                                    | 500                                                                                                 |
| 4      | Koszt szkolenia:<br>- teoretycznego<br>- praktycznego                                | 20<br>20        | 100<br>100               | godz<br>godz | 2000<br>2000           | 750<br>750                           | 1250<br>1250                                                                                        |
| Ogółem |                                                                                      |                 |                          |              | 6500                   | 3000                                 | 3500                                                                                                |

#### 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zadanie wykonane w oparciu o własną kadrę instruktorską oraz sprzęt OSP Borne Sulinowo.

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

#### 1. Ogółem 6500zł

| Źródło finansowania                                                                                                           | zł   | %      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| Wnioskowana kwota dotacji                                                                                                     | 3000 | 46,16% |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*<br>(z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania) | 3500 | 53,84% |
| Ogółem                                                                                                                        | 6500 | 100%   |

#### 2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

Nie dotyczy

#### 3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Koszty szkolenie teoretycznego i praktycznego prowadzonego we własnym lokalu oraz przy użyciu własnego sprzętu przez kadrę instruktorską OSP Borne Sulinowo 2500zł

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

#### 1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej).

Nie dotyczy

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Kadra instruktorska OSP Borne Sulinowo w liczbie 6 osób pozytywnie zweryfikowana do szkolenia na 2016r.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzenie szkoleń corocznie dla własnych członków OSP Borne Sulinowo. Prowadzenie od jednego roku kursów szkoleniowych dla ratowników z Ochotniczej Straży Pożarnej z Gminy Borne Sulinowo.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie dotyczy.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*~~,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ ~~podmiot\*/jednostka organizacyjna\*~~ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.08.2016r,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*~~)

PREZES  
OSP w Borne Sulinowie

Jan Chmielewski

Skarbnik  
OSP Borne Sulinowo  
Edyta Jakubowska

OGHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
78-449 BORNE SULINOWO  
woj. zachodniopomorskie  
REGON 320679834, NIP 574 127-04-80  
KRS 0000550062

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/~~podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*~~)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*
4. ....
5. ....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.