

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

Na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się:

- 1) wzór oferty realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) ramowy wzór umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, o której mowa w pkt 2, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

MINISTER

PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 146) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO	18-03-2015
WPIĘTNO	
Ilość zał.	
podpis	<i>[signature]</i>

18.03.2015 SZCZECIN
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

*„Podniesienie poziomu bezpieczeństwa wodnego i ratownictwa na obszarze Województwa
Zachodniopomorskiego poprzez podniesienie kwalifikacji strażaków OSP Raffer”
(tytuł zadania publicznego)*

w okresie od 03.05.2015r. do 31.07.2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna Jednostka Ratownictwa Wodnego Gryfiński Klub Płetwonurków „Raffer”

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000231068

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2005.03.25

5) nr NIP: 858 174 04 34 nr REGON: 320047130

6) adres:

miejsowość: Gryfino, ul. Armii Krajowej 78

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Miasto Gryfino powiat:⁸⁾ Gryfiński

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 74-100 poczta: Gryfino

7) tel.: 500389691

e-mail: woprgrzyno.pl@onet.pl
raffer@o2.pl

8) numer rachunku bankowego: 63 10 600076 0000320001094410

nazwa banku: BPH S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Wojciech Kasicki

b) Piotr Żurowski

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ochotnicza Straż Pożarna Jednostka Ratownictwa Wodnego Gryfiński Klub Płetwonurków „Raffer”

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grzegorz Lacek, kierownik drużyny WOPR w Gryfinie, tel. 500389691

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ratownictwa i ochrony ludności;
- pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- nauki, edukacji, wychowania;
- ochrony i promocji zdrowia;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocji i organizacji wolontariatu;
- promocji regionu;
- rozwoju turystyki i rekreacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- ratownictwa i ochrony ludności;
- pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych;
- porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- nauki, edukacji, wychowania;
- ochrony i promocji zdrowia;
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- promocji i organizacji wolontariatu;
- promocji regionu;
- rozwoju turystyki i rekreacji

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ RATOWNICTWA WODNEGO, SPORTU PŁETWONURKOWEGO ORAZ WSPÓŁDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z INSTYTUCJAMI, STOWARZYSZENIAMI I OSOBAMI PRYWATNYMI.
2. BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE KLESK ZYWIŁOWYCH, ZDARZEŃ ORAZ ZAGROZEŃ EKOLOGICZNYCH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ŻYCIA I MIENIA LUDZKIEGO.
3. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ I PODNOSZENIE POZIOMU WYSZKOLENIA NURKOWO-RATOWNICZEGO CZŁONKÓW GKP "RAFFER".
4. ROZWIJANIE W SPOŁECZEŃSTWIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, PROPAGOWANIE SPORTU NURKOWEGO ORAZ ORGANIZOWANIE NURKOWAN I WYPRAW NURKOWYCH W KRAJU I ZA GRANICĄ.
5. ROZWIJANIE WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ W ZAKRESIE RATOWNICTWA WODNEGO, OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ, OCHRONY ŚRODOWISKA NATURALNEGO, ZDROWIA I ŻYCIA.
6. UCZESTNICZENIE I REPREZENTOWANIE GKP "RAFFER" W ORGANACH SAMORZĄDOWYCH I PRZEDSTAWICIELSKICH.
7. WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWPOŻAROWEJ ORAZ NINIEJSZEGO STATUTU.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOCNICTWA PODPISUJĄ W IMIENIU GKP "RAFFER" PREZES ZARZĄDU LUB OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZARZĄD. WEWNĘTRZNE DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJE PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU I SKARBNIK.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Podniesienie poziomu bezpieczeństwa wodnego i ratownictwa na obszarze Województwa Zachodniopomorskiego poprzez podniesienie kwalifikacji strażaków OSP Raffer”. Projekt ma na celu uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do udzielania pomocy tonącym. Po zakończonym szkoleniu zdobyte umiejętności przez strażaków stworzą możliwość przeprowadzenia integracji środowiska młodzieżowego i mieszkańców Powiatu na rzecz poprawy bezpieczeństwa wodnego i ratownictwa, nabywanie nowych umiejętności i kwalifikacji oraz zwiększenie świadomości i bezpieczeństwa osób przebywających nad wodą poprzez udział w kursach i szkoleniach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Monitoring utonień prowadzony przez Centrum Koordynacji Ratownictwa Wodnego w Szczecinie z danych przekazywanych przez media, raportów zdarzeń spływających z kąpielisk i grup interwencyjnych oraz danych policji odnotowało 44 utonień w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 24 października 2014 na terenie województwa zachodniopomorskiego z tego 9 osób w powiecie gryfińskim.

Zauważono, iż aktywność uprawiających sporty wodne na rzece Regalicy rozpoczyna się od maja szczególnie w okresach weekendowych. Podczas działań patrolowych często dochodzi do sytuacji gdzie niezbędna jest interwencja w celu udzielenia pomocy osobie tonącej.

Strażacy OSP Raffer wskazują na potrzebę doskonalenia umiejętności i wiedzy zakresu udzielania pomocy na wodzie, kwalifikowanej pierwszej pomocy, oraz ćwiczenia procedur ratowniczych.

Istnieje potrzeba szkoleń z zasad bezpiecznego korzystania ze środowiska wodnego. W trakcie szkoleń profilaktycznych omawiane są problemy związane z niebezpiecznym zachowaniem nad wodą w tym korzystaniem z obszarów wodnych bez nadzoru ratowniczego i/lub środków asekuracyjnych. Świadomość społeczeństwa na temat prawidłowych zachowań nad wodą oraz zasad udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach jest znikoma, dlatego tego typu szkolenia są nieodłącznym elementem edukacyjnym dla strażaków OSP Raffer. Każdy uczestnik ćwicząc oraz biorąc czynny udział staje się świadomym człowiekiem, mogącym wpłynąć na zachowania swoich rówieśników i społeczności lokalnej nad wodą, jak również skutecznie i bezpiecznie (dla siebie samego) udzielać pierwszej pomocy w sytuacji zagrożenia życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Program adresowany jest do członków ochotniczych straży pożarnych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem będzie podnoszenie wiedzy i umiejętności członków OSP z zakresu ratownictwa wodnego, prowadzenia patroli, mobilności sprzętu ratowniczego na obszarach wodnych, udzielania pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia nad obszarami wodnymi. Zostanie przeszkolonych 6 strażaków, trzech otrzyma podstawowe uprawnienia ratownika WOPR, trzech zaświadczenia o odbyciu szkolenia z zakresu pierwszej pomocy BLS/AED.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

CW Laguna, Rzeką Regalica, Odra Zachodnia, Powiat Gryfiński,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Szkolenie z zakresu ratownictwa

- przeprowadzenie zajęć teoretycznych, która zostanie potwierdzona listą obecności
- przeprowadzenie zajęć praktycznych (basen) lista obecności

2. Szkolenia i manewry

- przeprowadzenie ćwiczeń dla OSP Raffer z zakresu prowadzenia patroli oraz mobilności sprzętu ratowniczego na obszarach wodnych (sprawozdanie z przeprowadzonych ćwiczeń z listą obecności)
- przeprowadzenie ćwiczeń dla OSP Raffer z zakresu udzielania pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym (sprawozdanie z ćwiczeń z listą obecności)

3. Profilaktyka

- przeprowadzenia szkolenia dla członków OSP Raffer z zakresu prowadzenia zajęć profilaktycznych (sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia oraz lista obecności)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 03.05.2015 r. do 31.07.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przeprowadzenie zajęć teoretycznych, przeprowadzenie zajęć praktycznych (basen)	maj- lipiec	Oferent
	maj – lipiec	Oferent
2. Szkolenia i manewry OSP Raffer	maj - lipiec	Oferent
3. Profilaktyka OSP Raffer		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dzięki realizacji projektu zwiększy się bezpieczeństwo wodne na terenie Powiatu Gryfińskiego, mieszkańcy powiatu i członkowie OSP Raffer zdobędą nowe kwalifikacje dające umiejętność niesienia pomocy oraz zwiększy się liczba osób czuwających nad bezpieczeństwem w okresie patrolowym na terenie powiatu. Po ukończeniu szkolenia strażacy posiadą nowe umiejętności ratownictwa wodnego, otrzymają podstawowe uprawnienia potwierdzające nabyte umiejętności. Szkolenie z zakresu BLS/AED umożliwi strażakom powiększenie wiedzy w zakresie udzielania poszkodowanym pierwszej pomocy. Ukończenie szkolenia poświadczane będzie zaświadczeniem. Do grona członków OSP Raffer dołączy trzech nowych Ratowników Worp oraz trzech strażaków posiadających szkolenie z zakresy BLS/AED.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Raftera							
	1. przeprowadzenie zajęć teoretycznych oraz praktycznych (basen)	50	60	godzina	3000	3000	0	0
	2. Szkolenie z ratownictwa wodnego dla członków OSP Rafter	16	100	godzina	1600	0	1600	0
	3. Realizacja akcji profilaktycznych	16	100	godzina	1600	0	1600	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP Rafter ⁹⁾ :							
	1. Obsługa rachunkowo księgowa	3	80	miesiąc	240	0	240	0
IV	Ogółem:	-	-	-	6440	3000	3440	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	46,58%
2	Finansowe środki własne, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	3440 zł	53,41%
3	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 2)	6440 zł	100%

3. Finansowe środki z Innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

		rozpatrzony(-a)	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Instruktor WOPR, Mł. Instruktor WOPR, Ratownicy wodni oraz ratownicy ochotnicy członkowie Drużyny WOPR w Gryfinie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt szkoleniowy - instruktażowy, sprzęt ratowniczy, środki transportu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



OSP/JRW
GKP "RAFFER"
P. Z. K. S.
Wojciech Kasicki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	URZĄD MARSZAŁKOWSKI BIURO SPRAW OBRONNYCH I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO 18-03-2015	
--	---	--

Wpłynęło
Ilość zał. Ilość
podpis

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne

i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

