

Ochotnicza Straż Pożarna
72-003 Wołczkowo, ul. Lipowa 17 B
Regon 812690810 NIP 651 287 15 70
KRS 00000 833 85

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

28 WRZESNIA 2015, SZCZECIN

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA,

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„TERENOWE TECHNIKI POSZUKIWAŃ OSÓB ZAGINIONYCH DLA NAWIGATORÓW,
PRZEWODNIKÓW I PLANISTÓW GRUPY POSZUKIWAWCZEJ OSP WOŁCZKOWO”**

(tytuł zadania publicznego)

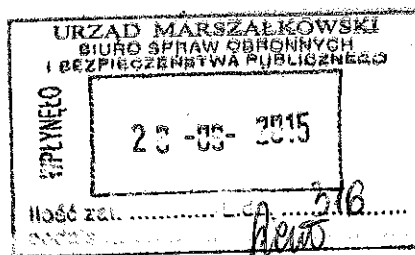
w okresie od 16.11. 2015 roku do 21.12. 2015 roku

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO,**

PRZEZ

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów^{1), 2)}

1) nazwa:

Ochotnicza Straż Pożarna w Wołczkowie

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 0000053385

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 16.10.2001r. data rejestracji

5) nr NIP: 851-28-71-570 nr REGON: 81269810

6) adres:

miejsowość: Wołczkowo

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: Dobra powiat:⁸⁾ policki

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 72-003 poczta: Wołczkowo

7) tel. 501 744 627; e-mail: katarzyna.jaroszewicz@psyratownicze.eu

8) numer rachunku bankowego: 85 1240 3927 1111 0010 5162 7639

nazwa banku: PKO S.A. II oddział Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

Jan Suszczyński – Prezes OSP Wołczkowo

Krzyszyna Suszczyńska – Członek Zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Katarzyna Jaroszewicz, tel. 501 744 627

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Zadaniem OSP jest:

§ 7.

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi instytucjami i organizacjami społecznymi.
2. Branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów i innych klęsk.

3. Uświadomienie ludności o konieczności i sposobach ochrony przed pożarami oraz przygotowanie jej w ochronie przeciwpożarowej.
4. Branie udziału w obronie cywilnej.
5. Rozwijanie wśród członków OSP zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego stanu.

§ 8.

1. Organizowanie zespołów do prowadzenia kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej miejscowości.
2. Organizowanie spośród swoich członków pododdziałów pożarniczych.
3. Przedstawienie organom władzy i administracji państwowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej.
4. Prowadzenie szkolenia pożarniczego członków i organizowanie szkolenia ludności w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn OSP.
6. Organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form prac społeczno-wychowawczej i kulturalnej.
7. Prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: **nie dotyczy**.

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~, prowadzi/~~prowadzą~~, działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy.
- b) przedmiot działalności gospodarczej: nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie specjalistycznych warsztatów z zakresu: planowania akcji poszukiwawczych i technik poszukiwań osób zaginionych oraz zarządzania stresem na akcji poszukiwawczej i udzielania pomocy psychologicznej rodzinie osób zaginionych. Zajęcia byłyby skierowane do 25 planistów, nawigatorów oraz przewodników psów ratowniczych Sekcji Poszukiwawczo-Ratowniczej OSP Wołczkowo. 2. Zakup specjalistycznej odzieży dla przewodników psów ratowniczych OSP Wołczkowo. |
|---|

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sekcja poszukiwawcza jest jedyną grupą poszukiwawczą w województwie zachodniopomorskim, posiadającą kwalifikacje wymagane do wykorzystania psów ratowniczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w przypadku poszukiwań terenowych jak i katastrofy budowlanej na terenie województwa zachodniopomorskiego. Sprawne udzielanie pomocy przez grupy poszukiwawcze i inne instytucje, odpowiedzialne za bezpieczeństwo w sytuacjach zagrożenia dla zdrowia, życia lub mienia, jest zależne od wielu czynników, w tym właściwego przeszkolenia i umiejętności współdziałania tych służb. Wzmacnianie całego systemu bezpieczeństwa może odbywać się poprzez doskonalenie umiejętności ratowniczych w ramach realizacji szkoleń podnoszących kwalifikacje strażaków z zakresu planowania działań poszukiwawczych. Szkolenie zostałooby zrealizowane przez wysoko wykwalifikowaną kadrę szkoleniową GOPR-u. Zakupiona odzież ratownicza zostanie wykorzystana jako doposażenie przewodników biorących udział w działaniach poszukiwawczych.

Realizacja zadania publicznego wpłynie na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców województwa zachodniopomorskiego, a pośrednio również na terenie całego kraju. Pozwoli również na zabezpieczenie potrzeb województwa zachodniopomorskiego w zakresie wsparcia akcji poszukiwawczo-ratowniczych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami bezpośrednimi zadania publicznego przewodnicy psów ratowniczych, nawigatorzy z Sekcji Poszukiwawczo-Ratowniczej Ochotniczej Straży Pożarnej w Wolczkowie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci²⁾ otrzymał/otrzymali²⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest:

- doskonalenie umiejętności w zakresie terenowych technik poszukiwawczych,
- doskonalenie umiejętności obsługi urządzeń GPS,
- podniesienie umiejętności podczas udzielania pomocy psychologicznej rodzinie osób zaginionych,,
- poprawa warunków działań poszukiwawczych,
- poprawa skuteczności prowadzonych akcji poszukiwawczo-ratowniczych.

Cele zostaną zrealizowane poprzez udział w 3 szkoleniach min. 25 przewodników psów ratowniczych, nawigatorów, planistów z Sekcji Poszukiwawczo-Ratowniczej OSP

Wolczkowo

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego będzie przeprowadzona na terenie województwa zachodniopomorskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania zaplanowano następujące działania:

Szkolenie	Instruktor
Terenowe techniki poszukiwań osób zaginionych (25 osób) 24 godziny dydaktyczne	Realizowane przez: • kadra Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego
Szkolenie z zakresu zarządzania stresem i kontrolowania emocji podczas akcji poszukiwawczej (25 osób) 16 godzin dydaktycznych	Realizowane przez: • Agnieszka Paszkowska - funkcjonariusz policji, Wydział Poszukiwań, komisariat Niebuszewo • Katarzyna Jaroszewicz - mgr socjologii, psycholog zarządzania • Joanna Szumer - mgr psychologii w zarządzaniu
Szkolenie z zakresu udzielania pomocy psychologicznej na akcji poszukiwawczej (25 osób) 16 godzin dydaktycznych	Realizowane przez: • Kornelia Januszkiewicz - lekarz anestezjolog • Joanna Szumer - pielęgniarka anestezjologiczna, pielęgniarka koordynująca Oddziału Klinicznego Radioterapii w Zachodniopomorskim Centrum Onkologii • Agnieszka Paszkowska - funkcjonariusz policji, Wydział Poszukiwań, komisariat Niebuszewo

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.11.2015 r. do 21.12.2015 r.	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań
Przygotowanie merytoryczne szkoleń	listopad/grudzień 2015
Szkolenie z zakresu udzielania pomocy psychologicznej na akcji poszukiwawczej	listopad 2015
Szkolenie z zakresu zarządzania stresem i kontrolowania emocji podczas akcji poszukiwawczej	listopad 2015

Terenowe techniki poszukiwań osób zaginionych	grudzień 2015
---	---------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami realizacji zadania będą:

1. Wzrost wyszkolenia z zakresu technik poszukiwań, planistyki, podczas akcji poszukiwawczych, poszukiwań terenowych wśród min. 25 przewodników psów ratowniczych, nawigatorów, planistów Sekcji Poszukiwawczo-Ratowniczej OSP Wołczkowo.
2. Podniesienie umiejętności zarządzania sobą ze stresem, kontrolowania emocji podczas akcji poszukiwawczych wśród min. 25 przewodników psów ratowniczych, nawigatorów, planistów Sekcji Poszukiwawczo-Ratowniczej OSP Wołczkowo.
3. Udoskonalenie umiejętności udzielania pomocy psychologicznej rodzinie osób zaginionych przez min. 25 przewodników psów ratowniczych, nawigatorów, planistów Sekcji Poszukiwawczo-Ratowniczej OSP Wołczkowo.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: Specjalistyczne warsztaty szkoleniowe z GOPR	1	7884	komplet	7884	5 000	2884	0
II	Koszty merytoryczne: Szkolenie z zakresu zarządzania stresem, kontrolowania emocji	1	2400	komplet	2400	0	0	2400
III	Koszty merytoryczne: Szkolenie z zakresu udzielania pomocy	1	2300	komplet	2300	0	0	2300

	psychologicznej na akcji poszukiwawczej							
IV	Koszty merytoryczne: Zakup odzieży wraz z niezbędnym oznakowaniem dla przewodników psów ratowniczych (odzież do działań poszukiwawczych w terenie)	10	300	szt.	3000	3 000	0	0
V	Koszty obsługi zadania publicznego: Koordynator zadania	1	500	umowa	500	0	0	500
VI	Ogółem:				16 084	8 000	2 884	5200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8 000 zł	49,74 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 884 zł	17,93 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5 200 zł	32,33 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	16 084 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE1)	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾
Koordynator: posiada 10 letnie doświadczenie w koordynacji i realizacji projektów od strony merytorycznej i rozliczeniowej (PO KL, EFS SPO RZL, ZPORR, Leonardo da Vinci, EQUAL, zadania publiczne), organizacji i nadzoru nad usługami szkoleniowymi, przygotowania raportów i sprawozdań z przeprowadzanych ewaluacji projektów, prowadzenia szkoleń i seminariów.

Ekspert ds. rozliczenia zadania: posiada 4 letnie doświadczenie z zakresu administrowania i rozliczania zadań publicznych, organizacji i prowadzenia szkoleń.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾
Sprzęt biurowy i komputerowy, samochody, kenele dla psów, urządzenia GPS, laptopy.
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
 1. 2012 rok: OSP Wołczkowo w ramach konkursu ofert Zarządu Powiatu w Policach otrzymało dofinansowanie na zadanie publiczne pn. „Zostań strażakiem-pieszy rajd dla dzieci i młodzieży”. Zadanie zostało wykonane i rozliczone zgodnie z umową.
 2. 2012 rok: W ramach wsparcia zadania publicznego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, OSP Wołczkowo otrzymało środki na realizację zadania pn. „Kompetentny przewodnik psa ratowniczego”. Zadanie zostało zrealizowane oraz rozliczone zgodnie z umową.
 3. 2013 rok: W ramach wsparcia zadania publicznego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, OSP Wołczkowo otrzymało środki na realizację zadania pn. „Zachodniopomorskie psy ratownicze”. Zadanie zostało zrealizowane oraz rozliczone zgodnie z umową.
 4. 2014 rok: W ramach wsparcia zadania publicznego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, OSP Wołczkowo otrzymało środki na realizację zadania pn. „Zachodniopomorskie psy ratownicze”. Zadanie zostało zrealizowane oraz rozliczone zgodnie z umową.
5. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie²⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci³⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.09.2015 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁵⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)⁶⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁷⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁸⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES O.S.P

Jan Suszczyński

Jan Suszczyński

CZŁONEK ZARZĄDU

Krystyna Suszczyńska

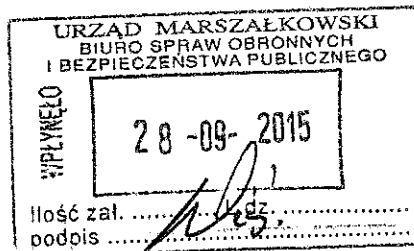
Krystyna Suszczyńska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 14.03.2015 r. 28.09.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.



Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach