

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony
ludności.**

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Poprawa bezpieczeństwa i ratownictwa na terenie Województwa
Zachodniopomorskiego poprzez doskonalenie umiejętności oraz technik
ratowniczych jednostki - Grupy Ratownictwa PCK Koszalin**

organizowanych przez
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 3 sierpnia 2015r. do 30 października 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy artykuł 19a z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **POLSKI CZERWONY KRZYŻ ODDZIAŁ REJONOWY W KOSZALINIE**

2) forma prawna:⁴⁾

- () stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna (X) inna Organizacja o statusie Pożytku Publicznego

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000225587

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **PCK działa od 24 kwietnia 1919 roku, wpis do KRS 11.08.2005 r.**

5) nr NIP: **669-241-47-31** nr REGON: **007023731-00186**

6) adres:

miejsowość: **M. KOSZALIN** ul.: **GRUNWALDZKA 20**

dzielnic lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ –

gmina: **M. KOSZALIN** powiat:⁸⁾ **KOSZALIŃSKI**

województwo: **ZACHODNIOPOMORSKIE**

kod pocztowy: **75-241** poczta: **KOSZALIN**

7) tel.: **94 342 50 33** faks: **94 342 50 33**

e-mail: grpckkoszalin@wp.pl <http://www.grpckkoszalin.pl>

8) numer rachunku bankowego: **69124036531111000041883354**

nazwa banku: **PEKAO S.A. II O. KOSZALIN**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Prezes OR PCK – Bernard Krupski,**

b) **Dyrektor OR PCK – Stanisław Baranowski,**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

POLSKI CZERWONY KRZYŻ ODDZIAŁ REJONOWY W KOSZALINIE

75-241 KOSZALIN UL. GRUNWALDZKA 20

GRUPA RATOWNICTWA PCK KOSZALIN

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

REMIGIUSZ WOJCIESZONEK – Koordynator Projektu - tel. 510 22 99 53

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Międzynarodowy Komitet Czerwonego Krzyża 24 kwietnia 1919 r. zarejestrował i uznał Polskie Towarzystwo Czerwonego Krzyża za jedyną organizację czerwonokrzyżską działającą na całym terytorium państwa polskiego. Celem Polskiego Czerwonego Krzyża jest zapobieganie cierpieniom ludzkim i ich łagodzenie, we wszelkich okolicznościach i w każdym czasie, przy zachowaniu bezstronności oraz bez jakiegokolwiek dyskryminacji, zwłaszcza z powodu narodowości, rasy, płci, religii lub poglądów politycznych. Polski Czerwony Krzyż działa na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 1964 r. o Polskim Czerwonym Krzyżu (Dz. U. Nr 41, poz. 276), statutu oraz uchwał międzynarodowych konferencji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężycy.

Polski Czerwony Krzyż jest stowarzyszeniem krajowym Czerwonego Krzyża Rzeczypospolitej Polskiej. Klasyfikacja podstawowych zasad: Zasady pierwotne to: HUMANITARYZM i BEZSTRONNOŚĆ: służą jako inspiracja dla organizacji, określają i motywują jej działania, ustalają cel, jaki powinien zostać osiągnięty; Zasady pochodne

to: NEUTRALNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ: umożliwiają stosowanie w praktyce zasad pierwotnych, zapewniają zaufanie wszystkich stron do Ruchu, określają jakimi środkami można osiągnąć wytyczone cele; Zasady organizacyjne to: Dobrowolność, Jedność, Powszechność: dotyczą struktury i sposobu działania organizacji. Wszystkie zasady są ze sobą ściśle powiązane, w pewnym zakresie każda z nich wynika z innych.

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) wspomaga w czasie konfliktu zbrojnego wojskową i cywilną służbę zdrowia, zgodnie z postanowieniami Konwencji Genewskich z 1949 r. i Protokołów Dodatkowych z 1977 r.,
- 2) prowadzi działalność humanitarną na rzecz osób chronionych umowami międzynarodowymi, wymienionymi w pkt 1,
- 3) upowszechnia znajomość międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych i służy pomocą organom państwowym w upowszechnianiu tego prawa,
- 4) wykonuje zadania humanitarne, wynikające z uchwał międzynarodowych konferencji Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca,
- 5) prowadzi - na zlecenie Państwa - Krajowe Biuro Informacji i Poszukiwań, przewidziane w Konwencjach genewskich,
- 6) upowszechnia zasady i ideały Międzynarodowego Ruchu Czerwonego Krzyża i Czerwonego Półksiężyca,
- 7) prowadzi działalność na rzecz rozwoju krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz pozyskiwania honorowych dawców krwi,
- 8) niesie pomoc ofiarom klęsk żywiołowych lub katastrof w kraju i za granicą,
- 9) prowadzi działalność w dziedzinie opieki i pomocy społecznej,
- 10) prowadzi działalność w zakresie promocji zdrowia, kształtując właściwe postawy i zachowania prozdrowotne i proekologiczne,
- 11) prowadzi szkolenia przedmedyczne,
- 12) rozwija działalność dzieci i młodzieży, uwzględniając przy tym realizację wszystkich zadań statutowych PCK,
- 13) rekrutuje, szkoli i organizuje personel niezbędny do wykonywania swoich zadań,
- 14) prowadzi działalność na zlecenie organów państwowych i samorządowych, zgodną z celami organizacji,
- 15) realizuje inne zadania zgodne z celami PCK.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) upowszechnianie Międzynarodowego Prawa Humanitarnego,
- 2) udzielanie pomocy rodzinom i opiekunom w sprawowaniu opieki nad dziećmi,
- 3) inicjowanie ruchów społecznych rodzin i osób wspierających osoby wykluczone w tym bezdomnych, bezrobotnych i osoby niepełnosprawne,
- 4) inicjowanie i udzielanie pomocy ruchom samopomocowym, ich rozwijanie i upowszechnianie,
- 5) prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień w tym alkoholizmu i narkomanii,
- 6) organizowanie i prowadzenie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, upowszechnianie sportu i rekreacji, postaw ekologicznych i bezpiecznego zachowania z uwzględnieniem szkoleń przedmedycznych i edukacji komunikacyjnej,
- 7) organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji w zakresie programów promujących cele i zadania statutowe,
- 8) prowadzenie różnych form placówek wspierających zadania pomocy społecznej i opieki medycznej,
- 9) prowadzenie placówek wsparcia dla dzieci, młodzieży, osób dorosłych,
- 10) prowadzenie noclegowni i domów rodzinnych,
- 11) prowadzenie turnusów leczniczych i rehabilitacyjnych,
- 12) prowadzenie placówek wypoczynku okresowego i stałego, kolonii, obozów,
- 13) prowadzenie placów gier i zabaw dla dzieci,
- 14) prowadzenie różnych form poradni rodzinnych, psychologicznych, społeczno-prawnych, socjoterapeutycznych,
- 15) organizowanie szkoleń wolontariuszy i personelu do wykonania zadań,
- 16) wynajem sprzętu rehabilitacyjnego oraz dla celów szkoleń medycznych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie podlega wpisowi

b) przedmiot działalności gospodarczej

Polski Czerwony Krzyż prowadzi działalność gospodarczą, z której dochód w całości przeznaczony jest na działalność statutową organizacji.

- szkolenia pierwszej pomocy dla dorosłych,

- prowadzenie sklepu z taną odzieżą,

- sklepik z taną żywnością.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Poprawa bezpieczeństwa i ratownictwa na terenie Województwa Zachodniopomorskiego – rejon wschodni.

I etap

Przygotowanie „Zachodniopomorskich Manewrów Ratownictwa PCK Koszalin-Mielno 2015” z jednostkami ochotniczymi z Województwa Zachodniopomorskiego oraz jednostek ochotniczych PCK z województw ościennych. Zakładane epizody mają pomóc przećwiczyć współpracę wielu jednostek w terenie przy dużym nacisku na pomoc humanitarną w wyniku złych warunków atmosferycznych oraz ataku terrorystycznego na obiekt z dużą ilością osób. Zostaną poruszone aspekty poszukiwania osób zaginionych, ewakuację z akwenów wodnych, aspekt ewakuacji wysokościowej oraz ewakuacji gruzowiskowej.

Ponadto współpraca z KM PSP w Koszalinie oraz z KM Policji w Koszalinie, PCZK w Koszalinie, GCZK w Mielnie w zakresie prowadzenia działań humanitarnych i ochronnych ludności. Udział Ponad 100 ratowników, 10 psów ratowniczych, jednostki pływające oraz 120 pozorantów, wskazywać będzie na przedsięwzięcie typowo masowe. Takiej rangi ćwiczenia w ostatnim okresie czasu na terenie Województwa Zachodniopomorskiego nie były prowadzone, a przybliżą możliwości użycia sił i środków organizacji pozarządowych.

II etap

Podnoszenie wiedzy i umiejętności ratowników poprzez udział w wewnętrznych szkoleniach i ćwiczeniach jednostki - podnoszenie kwalifikacji wolontariuszy oraz świadomości społecznej – rozwój wolontariatu w dziedzinie ratownictwa.

Udział 6 członków Grupy w Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (66h – weekendowo) oraz 4 recertyfikacji tytułu Ratownika przez podniesienie stanu liczebnego Ratowników w jednostce wspierającej Państwowe Ratownictwo Medyczne, Formacji Obrony Cywilnej, jednostki poszukiwawczej. Ponadto dalsze doposażenie jednostki do działalności ratownictwa katastroficznego w sytuacji wystąpienia zdarzenia o znamionach masowych.

Działania naszej jednostki mają przyczynić się do: równomiernego rozłożenia sił jednostek wspierających zawodowe służby ratownicze w sytuacji wystąpienia katastrofy oraz do racjonalnego i według kompetencji udziału w działaniach ratowniczych. Zintegrowanie jednostek ochotniczych z województwa zachodniopomorskiego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Grupa Ratownictwa PCK Koszalin jako jednostka wspierająca Państwowe Ratownictwo Medyczne, Formacja Obrony Cywilnej oraz wsparcie Systemu KSRG w naszym rejonie ma za zadanie utrzymanie stałej gotowości i zdolności do funkcjonowania poprzez rozwój swoich członków oraz aktywny udział we wszelkich ćwiczeniach o znamionach masowych.

Zamierzone działania pozwolą nam:

- ✓ Przeszkolić 6 członków Grupy Ratownictwa PCK w Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy i uzyskanie tytułu Ratownika;
- ✓ Przeprowadzenie weryfikacji / recertyfikacji tytułu Ratownika/ 4 członków jednostki;
- ✓ Rozwój oraz nabycie wiedzy w działaniach poszukiwawczych we współpracy z OSP Wołczkowo;
- ✓ Organizacja ćwiczeń zdarzenia masowego w kłęski żywiołowej „Biały Szkwał”;
- ✓ Aspekt ćwiczebny zdarzenia terrorystycznego z dużą ilością poszkodowanych w obiektach imprez masowych;
- ✓ Poszukiwania osób zaginionych w kompleksach leśnych oraz w nocy;

Nasze działania dają możliwość wykorzystania przygotowanych, przeszkolonych ratowników-wolontariuszy w działaniach wymagających wsparcie jednostek Państwowego Ratownictwa Medycznego oraz Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego na terenie województwa zachodniopomorskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami bezpośrednimi są:

Ratownicy PCK – Grupy Ratownictwa PCK Koszalin jednostka z 24 wolontariuszami w tym 6 wolontariuszy, wymagający ukończenia Kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy oraz .

Pośredni adresatami naszymi są mieszkańcy Województwa Zachodniopomorskiego. Jednakże nasza specyfika działania pozwala nam na dotarciu do najdalszego zakątka naszego kraju i wsparcie służb ratowniczych w działaniach kryzysowych o znamionach masowych.

Pośrednio działanie prowadzone w okresie gotowości na rzecz mieszkańców podczas udziału w pokazach, prelekcjach i ćwiczeniach, sprawia że, mamy możliwość dzielenia się wiedzą i prowadzenia zajęć szkolących z dziedziny pierwszej pomocy. Społeczność dzięki nam może nabyć wiedzę z udzielania pierwszej pomocy i doskonalić te umiejętności.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Uzasadnione jest by takie jednostki oraz stowarzyszenia mogły się rozwijać, zachęcać ludzi do działania w takich strukturach i mieć przeświadczenie, że gdyby zaszła taka potrzeba to dodatkowe siły i środki mogą zostać wykorzystane przez służby ratownicze.

Ponadto zakup sprzętu ratowniczego pozwoli stosownie doposażyć jednostkę i jeszcze lepiej praktycznie wykorzystać w sytuacji wystąpienia zdarzenia masowego.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- ✓ Współpraca wielu komponentów ratowniczych,
- ✓ Zintegrowanie środowiska ratowniczego,
- ✓ Możliwość współpracy w sytuacji wystąpienia zdarzenia masowego i udział we wsparciu działań ratowniczych,
- ✓ Przeprowadzenie weryfikacji / recertyfikacji tytułu Ratownika/ 4 członków jednostki,
- ✓ Przeszkolenie 6 ratowników PCK do pełnienia funkcji i do udziału w działaniach ratowniczych,
- ✓ Wzmocnienie Systemu Ratownictwa PCK,
- ✓ Doposażenie Polowego Punktu Medycznego w system ewakuacji,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Województwa Zachodniopomorskiego, Powiat koszaliński, Gmina Mielno, Gmina Miasto Koszalin.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Realizacja zadania polegać będzie na podzieleniu projektu na dwa Etapy

Etap I – Przygotowanie „Zachodniopomorskich Manewrów Ratownictwa PCK Koszalin-Mielno 2015” z jednostkami ochotniczymi z Województwa Zachodniopomorskiego oraz jednostek ochotniczych PCK z województw ościennych

W realizacji tego zadania zostaną wykonane:

- Powołanie zespołu do realizacji zadania,
- Wykonane przygotowania organizacyjne udostępnienia obiektów noclegowych, pozyskania sponsorów,
- Pozyskanie partnerów zadania, współpraca z administracją publiczną i samorządową
- Przygotowywanie scenariusza epizodów ćwiczebnych
- Realizacja Manewrów w dniach 28-30 sierpnia br.
- Podsumowanie i wyciągnięcie wniosków z realizacji I Etapu

Etap II – szkolenie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy wolontariuszy jednostki:

- Sprawdzenie przygotowania do uczestnictwa w szkoleniu,
- Przeprowadzenie niezbędnych badań do możliwości uczestnictwa w szkoleniu,
- Udział członków Grupy ratownictwa w **Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy** w miesiącu (na przełomie wrzesień-październik br. – ustalone przez organizatora w dwóch weekendach),
- Podsumowanie kursu, zdanie egzaminów oraz wręczenie Zaświadczeń,
- Organizacja ćwiczeń wewnętrznych w miesiącu październiku, akcji poszukiwawczych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 3 sierpnia 2014 roku do 30 października 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie robocze związane z organizacją I Etapu zadania.	sierpień	OR PCK Koszalin
Zakup oraz organizacja najważniejszych elementów przygotowujących do manewrów.	sierpień	OR PCK Koszalin
Realizacja „Zachodniopomorskich Manewrów Ratownictwa PCK Koszalin – Mielno 2015”.	28-30 sierpnia	OR PCK Koszalin
Podsumowanie ETAPU I -wysuniecie wniosków oraz propozycji do dalszej współpracy, -podpisanie listu intencyjnego o partnerstwie.	wrzesień	OR PCK Koszalin
Przygotowanie do organizacji Kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.	wrzesień	OR PCK Koszalin
Udział członków Grupy Ratownictwa PCK w dwóch weekendowych spotkaniach - Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.	wrzesień- październik	OR PCK Koszalin
Podsumowanie kursu, zdanie egzaminów oraz wręczenie Zaświadczeń.	do 30 października	OR PCK Koszalin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Zwiększenie dyspozycyjności jednostki w ramach wspierania jednostek systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego (Grupa Ratownictwa PCK Koszalin wpisana na listę Wojewody Zachodniopomorskiego na podstawie decyzji z dnia 17.01.2012 roku).
2. Poprawa oraz wzrost przeszkolonych członków Grupy Ratownictwa z tytułem Ratownika – zgodnie z ustawą.
3. W okresie realizacji udział w „Ćwiczeniu ratowniczo - gaśniczym” organizowanym przez JRG PSP w Koszalinie oraz jednostkami OSP na terenie Powiatu Koszalińskiego, doskonalenie wiedzy i umiejętności poprzez stałe doskonalenie wiedzy z służbami ratowniczymi.
4. Ukazanie pełnego wsparcia samorządu jak i jednostek terytorialnych takim organizacjom specjalistycznym jak nasza Grupa podnosi morale wolontariuszy do dalszej wolontarystycznej pracy.
5. Nabycie doświadczeń dowódczo-sztabowych przy realizacji Manewrów o dużym potencjale ratowniczym.
6. Rozwój potencjału ochotniczych jednostek ratowniczych i niesienia pomocy humanitarnej przy klęskach żywiołowych.
7. Zakup sprzętu medycznego do działalności ratowniczej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne po stronie Oddziału Rejonowego PCK Koszalin								
1	Kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (66h)	6	500,00	osobodni	3000,00	3000,00	-	-
2.	Recertyfikacja Kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy (66h)	4	199,00	osobodni	799,96		799,96	
3.	Wyżywienie uczestników Manewrów w terminie 28-30.08.15	150	20,00	osobodzień	3000,00	1000,00	2000,00	-
4.	Promocja Manewrów, zakup koszulek promujących Manewry i promocją Pomorza /z nadrukiem/.	150	16,00	szt.	2400,00	2000,00	400,00	
5.	Zakup drobnego sprzętu medycznego	1	1000,00	zestaw	2000,00	1000,00	1000,00	
6.	Zakup artykułów porożacyjnych, papiernicze środki do realizacji, ubezpieczenie uczestników Manewrów	1	600,00	zestaw	600,00	-	600,00	
7.	Zakupienie drobnego poczęstunku organizacja Kursu KPP spożywczo (ciastka, herbata, cukier, kawa).	2	150,00	zestaw	300,00	-	300,00	-
8.	Transport zabezpieczenia logistycznego – paliwo	2	400,00	pojazdy	800,00	-	800,00	-
9.	Medykamenty środki opatrunkowe	1	800,00	kompl.	800,00	-	800,00	-
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego w tym koszty administracyjne Oddziału Rejonowego PCK Koszalin								
10	Koszty obsługi – Koordynator projektu (umowa wolontariacka)	1	600,00	osoba	600,00			600,00
11	Koszty obsługi – Rozliczenie finansowe (umowa wolontariacka)	1	300,00	osoba	300,00			300,00
12	Koszty Zespołu organizacyjnego Ratowników PCK - Wolontariuszy (umowa wolontariackie)	6	200,00	osoba	1200,00			1200,00
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oddziału Rejonowego PCK Koszalin								
IV	Ogółem:				15799,96	7000,00	6699,96	2100,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000,00zł	44,30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6699,96zł	42,40%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	Pozostałe (środki nie finansowe wkład rzeczowy) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2100,00 zł	13,29%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15799,96zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Projekt zakłada w głównej mierze doksztalcenie własnej kadry do realizacji zadania wspierającego działania ratownictwa medycznego na terenie Województwa Zachodniopomorskiego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Podczas trwania projektu Ratownicy PCK z uprawnieniami po Kursie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy będą realizatorami projektu.

Ponadto w projekcie będzie uczestniczyło 7 osób – wolontariuszy Grupy Ratownictwa PCK Koszalin: Pielęgniarka oraz Ratownicy Medyczni.

Koordinator projektu – realizacja zadania w zakresie przygotowania i realizacji manewrów, pozyskanie sponsorów, prowadzenia rozmów z przedstawicielami administracji samorządowej, przygotowanie stosownych pism, prowadzenia rozmów w zakresie organizacji cyklu Manewrów. W kolejnym Etapie przeprowadzenia zapytań ofertowych, weryfikacji i wybór najatrakcyjniejszej oferty, dokonanie ustaleń z realizatorem szkolenia, weryfikacja uczestników oraz zakończenie i merytoryczne przygotowanie Sprawozdania końcowego z realizowanej Umowy.

Rozliczenie finansowe / księgowość - wykonywanie wszelkich operacji finansowych z opisem i stosownym przygotowaniem do rozliczenia finansowego, prowadzenie pełnej rachunkowości w powyższym zakresie, sprawowanie kontroli nad wydatkami i poniesionymi kosztami realizacji zadania, rozliczenie finansowe do sprawozdania końcowego.

Członkowie zespołu organizacyjnego - realizacja przedsięwzięć przygotowawczych do realizacji Manewrów, w tym pozyskiwanie sponsorów, przygotowanie pism, spotkania organizacyjne, uczestnictwo organizacyjne oraz opieka nad sprawnym przeprowadzeniem

Manewrów. Podczas realizacji Kursu KPP, czynny udział w przygotowaniu obiektu pod szkolenie, uczestnictwo w pozoracji ćwiczebnej oraz egzaminacyjnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oddział Rejonowy PCK w Koszalinie /jednostka podstawowa Grupa Ratownictwa PCK Koszalin/ do realizacji projektu posiada i wykorzysta pojazd służbowy logistyczny VW Transporter T4 oraz Renault MASTER /Ambulans/. Ponadto używany będzie sprzęt medyczny tj.: torby reanimacyjne (R1) elektrokardiogramy, pulsoksymetry, zestawy przeciwoparzeniowe, drobny sprzęt medyczny. Ponadto sprzęt logistyczny: przyczepa katastroficzna, deski ortopedyczne, nosze, kamizelka KED, namioty szybkorozkładalne 32m², 9m², nagrzewnice, agregaty prądotwórcze, łóżka polowe, zestaw wsparcia logistycznego i psychologicznego, zestawy TRIAGE, oświetlenie przenośne, radioodbiorniki stacjonarne typu Motorola z ZR16, zestawy pozorcyjne. Wykorzystanie obiektu do przeprowadzenia szkolenia oddziału Rejonowego PCK w Koszalinie, sale wykładowe pomieszczenia socjalne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju

(ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzimy cykl pokazów oraz profilaktyczne informowanie społeczeństwa o działaniach z udzielania pierwszej pomocy i bezpieczeństwie w ruchu drogowym. Działania swoje prowadzimy od 2006 roku na terenie Miasta Koszalina i Powiatu Koszalińskiego. Do tej pory przeszkoleniem objęto ok. 10 tys. osób, a ponad 25 tys. osób było naszymi słuchaczami podczas pokazów.

Na terenie województwa prowadziliśmy zabezpieczenia imprez motocyklowych „Święto Junaka” Rosówko (2010), Szczecin Arkona (2011), Impreza masowa „Beach Party” w Międzyzdrojach (2011) udział w Okręgowych Zwodach Drużyn Ratowniczych (2009-2012). Udział z ramienia Oddziału Okręgowego PCK w Szczecinie w „I i II Niemiecko-Polska Akademii Letnia Ratownictwa”(2009 i 2010)

Na terenie Powiatu Koszalińskiego prowadzimy współpracę w zabezpieczeniu imprez masowych między innymi z Centrum Kultury 105 w Koszalinie, Starostwem Powiatowym. W roku 2011 dokonaliśmy zabezpieczenia Uroczystości związanych z jubileuszem 20-lecia Pielgrzymki Ojca Świętego Jana Pawła II do Koszalina oraz obchodów Tygodnia Kultury Studenckiej (2008-2012) z Politechniką Koszalińską. Braliśmy udział w wielu imprezach dla organizacji pozarządowych i stowarzyszeń.

Aktywnie braliśmy udział w akcjach STOP DOPALACZOM (2010) z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną, Udział w zabezpieczeniu EURO 2012 w Gdańsku – Obwód Zabezpieczenia KW PSP w Gdańsku oraz między innymi Bezpieczne Plaże (2009r- Powiat Koszaliński) z Komendą Miejską Policji w Koszalinie, Placówką Straży Granicznej w Darłowie i WOPR-em.

Udział w ćwiczeniach:

Organizacja własna ćwiczenia służb ratowniczych EURO 2012 – Gmina Mielno z KM PSP w Koszalinie – Ćwiczenie „Amoniak 2012”, Ćwiczenie zdarzenia masowego „KRETOMINO 2011”; Ćwiczenie pożaru i chemicznego skażenia wysypiska śmieci - Sianów (2011), Ćwiczenie PROGAZ EUROGAZ 2010. Udział w Ćwiczeniu z KP PSP w Białogardzie Międzynarodowe Ćwiczenia „PARSETA 2012”, Ćwiczenie zdarzenia drogowo-kolejowego „DROGA 2013”. Udział w Manewrach Ratownictwa PCK w Gdańsku PGE ARENA 2015; Udział Zespołu PCK Koszalin w zawodach w Deminn – Niemcy.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się zlecać zadania publicznego podwykonawcom.

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 maja 2014 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stanisław Baranowski

mgr Bernard Krupski

Data 20 maja 2015 r.


ODDZIAŁ REJONOWY
POLSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
W KOSZALINIE
ul. Grunwaldzka 20, tel./fax. 94 3425033
75-241 K O S Z A L I N
NIP 669-241-47-31 RECON 00702373190186

1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Polskiego Czerwonego Krzyża przez Przedstawicieli Oddziału Rejonowego PCK w Koszalinie.

10

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich k.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.