

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

12 maja 2016 *Szczecin*

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²⁾, REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„SPECJALISTYCZNE WARSZTATY SZKOLENIOWE Z ZAKRESU TAKTYKI POSZUKIWAŃ,
PLANISTYKI I OBSŁUGI SPRZĘTU GPS DLA GRUP POSZUKIWAWCZYCH
I WSPIERAJĄCYCH DZIAŁANIA POSZUKIWAWCZE ”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.09.2016 roku do 30.11.2016 roku

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa:
Ochotnicza Straż Pożarna w Wołczkowie
- 2) forma prawna:⁴⁾
☒ stowarzyszenie ☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 0000053385
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 16.10.2001r. data rejestracji
- 5) nr NIP: 851-28-71-570 nr REGON: 81269810
- 6) adres:
miejscowość: Wołczkowo
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
gmina: Dobra powiat:⁸⁾ policki
województwo: zachodniopomorskie
kod pocztowy: 72-003 poczta: Wołczkowo
- 7) tel. 501 744 627; e-mail: katarzyna.jaroszewicz@psyratownicze.eu
- 8) numer rachunku bankowego: 85 1240 3927 1111 0010 5162 7639
nazwa banku: PKO S.A. II oddział Szczecin
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
Jan Suszczyński – Prezes OSP Wołczkowo
Krystyna Suszczyńska – Członek Zarządu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Nie dotyczy.
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):
Katarzyna Jaroszewicz, tel. 501 744 627
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
Zadaniem OSP jest:
§ 7.
1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi instytucjami i organizacjami społecznymi.

2. Branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów i innych klęsk.
3. Uświadomienie ludności o konieczności i sposobach ochrony przed pożarami oraz przygotowanie jej w ochronie przeciwpożarowej.
4. Branie udziału w obronie cywilnej.
5. Rozwijanie wśród członków OSP zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu.
6. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

§ 8.

1. Organizowanie zespołów do prowadzenia kontroli stanu ochrony przeciwpożarowej miejscowości.
2. Organizowanie spośród swoich członków pododdziałów pożarniczych.
3. Przedstawienie organom władzy i administracji państwowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej.
4. Prowadzenie szkolenia pożarniczego członków i organizowanie szkolenia ludności w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
5. Organizowanie młodzieżowych i kobiecych drużyn OSP.
6. Organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form prac społeczno-wychowawczej i kulturalnej.
7. Prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: **nie dotyczy.**

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: **nie dotyczy.**
- b) przedmiot działalności gospodarczej: **nie dotyczy.**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾
Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podczas realizacji zadania publicznego przewidziano realizację 3 działań.

1. Przeprowadzenie specjalistycznych warsztatów szkoleniowych z zakresu taktyki poszukiwań, planistyki i obsługi sprzętu GPS
2. Przeprowadzenie szkolenia dotyczącego profili osób zaginionych
3. Przeprowadzenie szkolenia wykorzystywania procesów grupowych.

Zajęcia skierowane do służb, które mogą być dysponowane do tego rodzaju poszukiwań, czyli do lokalnych jednostek OSP, grup PCK, grup OSP o profilu poszukiwawczym na terenach powiatów województwa zachodniopomorskiego.

Patronat nad zadaniem objął aspirant sztabowy Marek Ładziak - Koordynator ds. osób zaginionych w województwie zachodniopomorskim, Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sekcja Poszukiwawczo - Ratownicza OSP Wołczkowo jako jedyna w naszym województwie zachodniopomorskim, posiada gotowość operacyjną do prowadzenia poszukiwań w terenie otwartym z wykorzystaniem psów ratowniczych, posiadając: 11 licencji terenowych pierwszego stopnia, 3 licencje terenowe klasy 0 wydanych przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej oraz, w przypadku katastrofy budowlanej, 1 licencje gruzowiskową pierwszego stopnia, 1 licencję gruzowiskową klasy 0 wydane przez KG PSP. Zespoły pies-przewodnik, które posiadają taką licencję, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 grudnia 2012 r., mogą być dysponowane przez Policję do poszukiwań w terenie otwartym, w przypadku katastrofy budowlanej przez Państwową Straż Pożarną. Ponadto przewodnicy oraz nawigatorzy Sekcji, jako jedyni w województwie, mają ukończone specjalistyczne kursy i szkolenia z zakresu poszukiwań i organizacji poszukiwań, prowadzone przez Wydział Szkolenia Specjalistycznych Grup Ratowniczych w Nowym Sączu (oddział Wyższej Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie).

Dodatkowo Sekcja OSP Wołczkowo posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu akcji poszukiwawczych na terenie całego województwa, gdzie **była dysponowana przez Policję jako środek poza policyjny ponad 120 razy od 2012 r.** Wynikiem tej współpracy są wypracowane szczegółowe procedury, obejmujące każdy etap związany z prowadzeniem akcji poszukiwawczej.

Ponadto członkowie Sekcji każdego roku biorą udział w szkoleniach i warsztatach z zakresu poszukiwań, stale doskonaląc swoje umiejętności.

Nasza jednostka jest włączona do Krajowego Systemu Ratowniczo - Gaśniczego (KSRG).

Sekcja OSP Wołczkowo jako jednostka z największym doświadczeniem **jest inicjatorem powstania Wojewódzkiego Zespołu Poszukiwawczego.** Przygotowuje i szkoli do pracy poszukiwawczej, przekazuje wiedzę oraz odpowiada za wyrównanie poziomu wyszkolenia pozostałych zespołów w dziedzinie poszukiwań. Celem projektu jest tworzenie partnerskich rozwiązań i budowa równości zespołów na akcjach poszukiwawczych.

Grupy należące do WZP spotykają się co kilka miesięcy w celu podniesienia swoich kwalifikacji. Ostatecznie projekt zakłada tworzenie wspólnych sztabów dowodzenia i planistyki. Współpraca pozwoli na wykorzystanie dostępnych sił i środków na najwyższym poziomie, a wymiana doświadczeń da możliwość stworzenia jednego organizmu poszukiwawczo-ratowniczego. Poszczególne grupy jako Wojewódzki Zespół Poszukiwawczy znakomicie dopełniają się w realizowanych zadaniach w czym pomaga wykorzystywany przez nie specjalistyczny sprzęt ratowniczy. Zespoły współpracują w zakresie poszukiwań, ratownictwa wysokościowego, ratownictwa medycznego, jak również zapewniają zaplecze logistyczne na danym regionie. Każda z grup przygotowuje sztaby i pracę dla ludzi dojeżdżających na poszukiwania z innych miejscowości.

Realizacja zadania publicznego wpłynie na poprawę bezpieczeństwa mieszkańców województwa zachodniopomorskiego, a pośrednio również na terenie całego kraju. Pozwoli również na zabezpieczenie potrzeb województwa zachodniopomorskiego w zakresie wsparcia akcji poszukiwawczo-ratowniczych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami bezpośrednimi zadania publicznego będą przedstawiciele jednostek OSP i PSP, grup PCK, grup OSP o profilu poszukiwawczym oraz cywilnych grup poszukiwawczych, policji.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

W ramach zadania przewidziano realizację specjalistycznych warsztatów szkoleniowych, których celem jest ujednolicenie procedur, związanych z prowadzeniem akcji poszukiwawczo-ratowniczych na terenie województwa zachodniopomorskiego pomiędzy poszczególnymi służbami.

Celem realizacji zadania jest:

- doskonalenie umiejętności w zakresie terenowych technik poszukiwawczych,
- doskonalenie umiejętności obsługi urządzeń GPS,
- poprawa warunków działań poszukiwawczych,
- poprawa skuteczności prowadzonych akcji poszukiwawczo-ratowniczych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

Cele zostaną zrealizowane poprzez udział w:

- 1 specjalistycznym warsztacie min. 30 przedstawicieli służb: jednostek OSP i PSP, grup PCK, grup OSP o profilu poszukiwawczym oraz cywilnych grup poszukiwawczych
- udział w 2 szkoleniach min. 25 przewodników psów ratowniczych OSP Wołczkowo.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zadania publicznego będzie przeprowadzona na terenie województwa zachodniopomorskiego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie nr 1

Nadrzędnym działaniem w ramach zadania będzie organizacja „Specjalistycznych warsztatów szkoleniowych z zakresu taktyki poszukiwań, planistyki i obsługi sprzętu GPS dla grup poszukiwawczych i wspierających działania poszukiwawcze”

Szkolenie jest skierowane do wszystkich służb, które mogą być dysponowane do tego rodzaju poszukiwań - jednostek OSP i PSP, grup PCK, grup OSP o profilu poszukiwawczym oraz cywilnych grup poszukiwawczych. Szkolenie będzie obejmować także funkcjonariuszy policji. Zakres szkolenia obejmuje wszystkie etapy związane z prowadzeniem akcji poszukiwawczych, umożliwiając jednostkom lokalnym włączyć się w daną akcję w każdym momencie. W ten sposób czas potrzebny do wdrożenia każdej kolejnej, przybywającej na miejsce zdarzenia, jednostki jest ograniczony do minimum. Grupa jest od razu gotowa do dysponowania przez zarządzającego akcją. Przeszkolenie jednostki umożliwia wykorzystanie jej pełnego potencjału i przydzielenie jej zadań związanych z planistyką oraz organizacją akcji. Przede wszystkim jednak, przeszkolona jednostka jest od razu gotowa do przeszukania terenu z użyciem specjalistycznego sprzętu nawigacyjnego i komunikacyjnego oraz dokonuje przeszukania terenu według najnowszych taktyk poszukiwania osób zaginionych w terenie. Umożliwia to maksymalne wykorzystanie dostępnych sił i środków do specjalistycznych działań poszukiwawczych oraz umożliwia zredukowanie czasu na wdrożenie nowego zespołu do absolutnego minimum. Wszystkie powyższe elementy mają wspólny mianownik, jakim jest skrócenie czasu przygotowania jednostki do przeszukania terenu, a tym samym zwiększenie szans na odnalezienie zaginionej osoby.

Odbiorcy tego szkolenia, aby posiadać natychmiastową gotowość do zadysponowania do akcji poszukiwawczej, będą szkoleni z zakresu:

- przyjmowania zgłoszenia - oceny kategorii zgłoszenia, jego priorytetu, przeprowadzenia wstępnego wywiadu oraz wstępnego rozpoznania terenu,
- planowania akcji ratowniczej - oceny posiadanych sił i środków, wyznaczenie terenów do przeszukiwania o największym prawdopodobieństwie odnalezienia osoby poszukiwanej, podział tych terenów na sektory do przeszukania oraz przydzielenie sił i środków na każdy sektor,
- prowadzenia akcji ratowniczej - oceny bieżącej sytuacji, zmiany sił i środków oraz terenów do przeszukania w zależności od okoliczności,
- prowadzenia przeszukiwań - szkolenie z zakresu taktyk poszukiwania w zależności od czynników zewnętrznych (pora dnia, ukształtowanie terenu, pogoda, wiatr) oraz dostępnych sił i środków, prowadzenie poszukiwań z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu nawigacyjnego oraz komunikacyjnego.

Program warsztatów:

	Temat zajęć	Ilość godzin
Zajęcia teoretyczne	Wprowadzenie	0,5
	1. Akcja Poszukiwawcza: ▪ Przyjmowanie zgłoszenia - ocena kategorii zgłoszenia, jego priorytetu, przeprowadzenie wstępnego wywiadu oraz wstępnego rozpoznania terenu. ▪ Prowadzenie przeszukiwań - szkolenie z zakresu taktyk poszukiwania w zależności od czynników zewnętrznych (pora dnia, ukształtowanie terenu, pogoda, wiatr) oraz dostępnych sił i środków, prowadzenie poszukiwań z wykorzystaniem specjalistycznego sprzętu nawigacyjnego oraz komunikacyjnego.	2
	2. Poszukiwania terenowe i gruzowiskowe z wykorzystaniem psów ratowniczych.	1

	3. Planistyka: - Planowanie akcji ratowniczej, ocena posiadanych sił i środków, wyznaczenie terenów do przeszukiwań o największym prawdopodobieństwie odnalezienia osoby poszukiwanej, podział tych terenów na sektory do przeszukania oraz przydzielenie sił i środków na każdy sektor. - Prowadzenia akcji ratowniczej. - Ocena bieżącej sytuacji, zmiany sił i środków oraz terenów do przeszukania w zależności od okoliczności.	2,5
Zajęcia praktyczne	4. Obsługa urządzeń GPS. 5. Obsługa specjalistycznego oprogramowania do działań planistycznych.	2

Działanie nr 2

„Szkolenie z zakresu profilu osoby zaginionej i wykorzystania systemu informacji geograficznej w poszukiwaniach. Szacowanie na podstawie profilu i informacji o zaginionym promienia statystycznego i kierunku działań planistycznych”.

Pozwoli to na dokładniejsze szacowanie na podstawie profilu i systemu promienia statystycznego i kierunku działań planistycznych. Oprogramowanie pozwala ratownikom na wykonywanie zarówno analiz terenu jak i zachowania ludzi zaginionych pomocnych przy wyborze taktyki poszukiwawczej. W analizach wykorzystywane są zdjęcia lotnicze, ortofotomapy, dane statystyczne, a także informacje o sieci dróg, ciekach wodnych, pokryciu terenu i jego ukształtowaniu.

Program szkolenia:

	Temat zajęć	Ilość godzin
Zajęcia teoretyczne	1. Profil osoby zaginionej. 2. System informacji geograficznej w poszukiwaniach.	8
Zajęcia praktyczne	3. Szacowanie na podstawie profilu i informacji o zaginionym promieniu statystycznym i kierunku działań planistycznych.	8

Zajęcia poprowadzą planiści zespołu poszukiwawczego OSP Wołczkowo, instruktor Szkoły Aspirantów PSP w Krakowie.

Działanie nr 3

„Efektywne wykorzystanie procesów grupowych, predyspozycji przewodników do realizacji zadań powierzonych zespołom poszukiwawczym ”

Program szkolenia:

	Temat zajęć	Ilość godzin
Zajęcia teoretyczne i praktyczne	1. Charakterystyka procesów grupowych. 2. Identyfikowanie zachowań wspierających i utrudniających realizację celów zespołu.	8

	3. Identyfikowanie potrzeb i predyspozycji w zakresie pracy w zespole. 4. Umiejętność skutecznej komunikacji na rzecz realizacji wspólnych celów zespołu poszukiwawczego.	
--	--	--

Zajęcia zostaną przeprowadzone przez mgr psychologii.

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.09.2016 r. do 30.11.2016 r.	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań
Przygotowanie merytoryczne warsztatów	wrzesień 2016
Przeprowadzenie specjalistycznych warsztatów szkoleniowych z zakresu taktyki poszukiwań, planistyki i obsługi sprzętu GPS.	wrzesień - listopad 2016
Przeprowadzenie szkolenia z zakresu profilu osoby zaginionej i wykorzystania systemu informacji geograficznej w poszukiwaniach. Szacowanie na podstawie profilu i informacji o zaginionym promienia statystycznego i kierunku działań planistycznych.	wrzesień - listopad 2016
Przeprowadzenie szkolenia z zakresu efektywnego wykorzystania procesów grupowych, predyspozycji przewodników do realizacji zadań powierzonych zespołom poszukiwawczym.	wrzesień - listopad 2016

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami realizacji zadania będą:

1. Wzrost wyszkolenia z zakresu technik poszukiwań terenowych i gruzowiskowych wśród 30 przedstawicieli służb ratowniczych.
2. Podniesie umiejętności w zakresie planowania akcji poszukiwawczych wśród 30 przedstawicieli służb ratowniczych.
3. Nabycie oraz podniesienie umiejętności obsługi urządzeń GPS i specjalistycznego oprogramowania do działań planistycznych 30 przedstawicieli służb ratowniczych.
4. Wzmocnienie potencjału współpracy pomiędzy służbami ratowniczymi.
5. Podniesienie bezpieczeństwa warunków działania ratowników podczas akcji poszukiwawczych – realizacja zakupu kamizelek taktycznych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: <i>Działanie I - wynagrodzenie prowadzących</i>	4	500	osoba	2000	0	0	2000
II	Koszty merytoryczne: <i>Działanie II - wynagrodzenie prowadzących</i>	2	500	osoba	1000	0	0	1000
III	Koszty merytoryczne: <i>Działanie III - wynagrodzenie prowadzących</i>	1	500	osoba	500	0	0	500
IV	Koszty merytoryczne: <i>Działanie I, II, III - kompleksowa organizacja warsztatów oraz szkoleń</i>	1	5000	usługa	5000	5000	0	0
V	Koszty merytoryczne: <i>Działanie I, II, III - projekt i wydruk certyfikatów</i>	1	250	pakiet	250	250	0	0
VI	Koszty merytoryczne: <i>Działanie I, II, III - materiały dydaktyczne</i>	1	450	pakiet	450	450	0	0
IV	Koszty merytoryczne: <i>Działanie I, II, III - zwroty kosztów dojazdu</i>	1	1200	faktura	1200	800	400	0
V	Koszty merytoryczne: <i>Działanie I - zakup kamizelek taktycznych</i>	3	200	sztuka	600	0	600	0
VI	Koszty merytoryczne:	7	365	sztuka	2555	0	2555	0

	Działanie I, II, III - zakup odzieży wraz z niezbędnym oznakowaniem dla przewodników psów ratowniczych (odzież do działań poszukiwawczych w terenie)							
VI I	Koszty merytoryczne: Działanie I, II, III - zakup urządzenia nawigacyjnego Garmin Alpha	1	1999	szt.	1999	1500	499	0
VI II	Koszty obsługi zadania publicznego: Koordynator zadania	1	500	umowa	500	0	0	500
	Ogółem:				16054	8000	4054	4000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000 zł	49,83%
2	Środki finansowe własne ^{1/)}	4054 zł	25,25%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ^{1/)}	0	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ^{1/)}	0	0
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ^{1/)}	0	0
3.3	pozostałe ^{1/)}	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4000 zł	24,92%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	16 054 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych^{2/)}

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE1)	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Działanie I, II, III: pozycja zawiera koszt wynajmu sal szkoleniowych (łącznie 32 h) wraz z niezbędnym wyposażeniem w postaci rzutnika multimedialnego, ekranu, nagłośnienia; koszt wyżywienia (obiad, przerwy kawowe) uczestników warsztatów oraz szkoleń.
2. Działanie I, II, III: zwroty kosztów dojazdu - przyjęto stawki wynikające z Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. 2002 nr 27 poz. 271).
3. Działanie I, II, III: zakup urządzenia nawigacyjnego Garmin Alpha dla przewodników psów ratowniczych OSP Wołczkowo wpłynie polepszenie dowodzenia zespołami przeszukującymi teren. Dowodzący, widząc trasę przejścia każdego przewodnika w czasie rzeczywistym, może ją ocenić i, jeśli zajdzie taka konieczność, bezpośrednio kontaktować się z przewodnikiem drogą radiową lub GSM.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

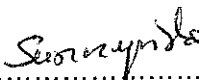
1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²)
Koordynator: posiada ponad 10 letnie doświadczenie w koordynacji, realizacji projektów od strony merytorycznej i rozliczeniowej (PO KL, EFS SPO RZL, ZPORR, Leonardo da Vinci, EQUAL, zadania publiczne), organizacji i nadzoru nad usługami szkoleniowymi, przygotowania raportów i sprawozdań z przeprowadzanych ewaluacji projektów, prowadzenia szkoleń i seminariów.
2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń²³) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³)
Sprzęt biurowy i komputerowy, samochody, kenele dla psów, urządzenia GPS, laptopy.
3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)
 1. 2012 rok: OSP Wołczkowo w ramach konkursu ofert Zarządu Powiatu w Policach otrzymało dofinansowanie na zadanie publiczne pn. „Zostań strażakiem-pieszy rajd dla dzieci i młodzieży”. Zadanie zostało wykonane i rozliczone zgodnie z umową.
 2. 2012 rok: W ramach wsparcia zadania publicznego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, OSP Wołczkowo otrzymało środki na realizację zadania pn. „Kompetentny przewodnik psa ratowniczego”. Zadanie zostało zrealizowane oraz rozliczone zgodnie z umową.
 3. 2013 rok: W ramach wsparcia zadania publicznego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, OSP Wołczkowo otrzymało środki na realizację zadania pn. „Zachodniopomorskie psy ratownicze”. Zadanie zostało zrealizowane oraz rozliczone zgodnie z umową.
 4. 2014 rok: W ramach wsparcia zadania publicznego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, OSP Wołczkowo otrzymało środki na realizację zadania pn. „Zachodniopomorskie psy ratownicze”. Zadanie zostało zrealizowane oraz rozliczone zgodnie z umową.

5. 2015 rok: W ramach wsparcia zadania publicznego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, OSP Wołczkowo otrzymało środki na realizację zadania pn. „Terenowe techniki poszukiwań osób zaginionych dla nawigatorów, przewodników i planistów grupy poszukiwawczej OSP Wołczkowo”. Zadanie zostało zrealizowane oraz rozliczone zgodnie z umową.
 6. 2015 rok: W ramach wsparcia zadania publicznego przez Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, OSP Wołczkowo otrzymało środki na realizację zadania pn. „Zachodniopomorskie Psy Ratownicze”. Zadanie zostało zrealizowane oraz rozliczone zgodnie z umową.
 7. 2015 rok: W ramach wsparcia zadania publicznego przez Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, OSP Wołczkowo otrzymało środki na realizację zadania pn. „Warsztaty szkoleniowe zespołów poszukiwawczo - ratowniczych”. Zadanie zostało zrealizowane oraz rozliczone zgodnie z umową.
8. Informacja, czy oferent/ofere*nci*1) przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Nie przewiduje.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere*ntów*₁₎;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy p*o*bieranie/niepobieranie₁₎ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere*nci*₁₎ jest/s*a*₁₎ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2016 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere*nci*₁₎ składający niniejszą ofertę nie zalega(-j*a*)/zalega(-j*a*)₁₎ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne₁₎;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/wł*o*ściwą ewidencj*a*₁₎;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


.....
Jan Suszczyński


.....
Krystyna Suszczyńska

Ochotnicza Straż Pożarna
72-003 Wołczkowo, ul. Lipowa 17 B
Regon 812690810 NIP 851 287 15 70
KRS 00000 533 85

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 11.05.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

INSPEKTOR
w Wydziale Bezpieczeństwa
i Ochrony Informacji Miejskich
Mateusz Właniewski

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.